[Prénom, Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Numéro de téléphone]

[Adresse e-mail]

Employé (nounou, garderie)

A [lieu], le [date]

**OBJET : RUPTURE DE CONTRAT DE GARDE D’ENFANT**

Madame,

Par la présente, je vous informe de ma décision de mettre fin au contrat de travail qui nous lie depuis le [date de début de contrat] concernant la garde de mon enfant [Prénom et NOM de l’enfant], né(e) le [date de naissance de l’enfant] à [lieu de naissance de l’enfant], pour les motifs suivants : [motifs du licenciement].

Conformément à la convention collective qui vous est applicable, vous disposez d’un préavis de [15 jours calendaires/ 1 mois] à compter du jour de première présentation de ce courrier, au cours duquel j’ai décidé de [vous confier mon enfant/ ne pas vous confier mon enfant].

A l’issue de cette période, je vous ferai parvenir vos documents de fin de contrat (reçu pour solde de tout compte, dernier bulletin de salaire, attestation employeur, certificat de travail).

Je vous prie de croire, Madame, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Prénom et nom du responsable] [Signature]